



Les Martres-de-Veyre
naturellement vôtre

FORMULAIRE DE RESERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE

LA Loco'MOTIVE

(ce formulaire ne constitue pas une réservation définitive)

A retourner dûment complété à periscolaire@lesmartresdeveyre.fr

Demandeur

Particulier de la commune Particulier hors commune Association Entreprise Collectivité

Nom et prénom

Entité :

Adresse :

Portable : Mail :

Type de manifestation

Réunion

Spectacle : préciser

Réunion familiale (mariage, anniversaire, autre...) : préciser

Autre : préciser

Date et horaire souhaités

Date souhaitée :

Créneaux horaires de la réservation : heure de début heure de fin

Nombre de participants :

Tarifs (pour info.)

Caution : 1 000 €

Location aux particuliers de la commune : 800 € (ménage compris)

Location aux particuliers extérieurs à la commune : 1 100 € (ménage compris)

Location aux associations extérieures : 500 € - 1 jour / 800 € - 2 jours (ménage non compris)

Toute demande incomplète ne sera pas prise en compte.

Après validation de votre demande, un chèque de caution de 1 000 € **pour confirmation de la réservation** devra être **obligatoirement** déposé accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services Techniques de la mairie.

Hôtel de Ville - Place Alphonse Quinsat
63730 Les Martres-de-Veyre
Tél : 04 73 39 90 75 - Fax : 04 73 39 81 98
Courriel : contact@lesmartresdeveyre.fr
Site web : www.mairie-lesmartresdeveyre.fr



**À tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation de la salle polyvalente,
au titre d'intérêt général, même si celle-ci a été préalablement réservée.**

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,

M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle des fêtes qui a été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom, prénom :

Le :

A :

Signature

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

<i>Cadre réservé à l'administration</i>	<i>Visa de l'administration</i>	<i>Visa de l' élu</i>
Date de dépôt de la demande :		
Date de validation :		
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> accordée <input type="checkbox"/> non accordée		
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> gratuit <input type="checkbox"/> payant : montant :		